



Ben je op zoek naar een boekhoudkundige functie waarin je verantwoordelijkheid krijgt, maar ook een gezonde werk-privébalans behoudt? Wil je werken in een financieel stabiele organisatie waar je mee bouwt aan betaalbaar wonen? Dan ben jij misschien onze nieuwe collega.

Boekhouder/Account (voltijds of deeltijds)

Waarom kiezen voor Woonpijler ?

Bij Woonpijler zetten we ons elke dag in om kwaliteitsvol en betaalbaar wonen mogelijk te maken voor iedereen. Als sociale woonmaatschappij zijn we actief in Laarne, Lochristi en Wetteren en beheren we een groeiend patrimonium van ondertussen meer dan 1.300 woningen. Achter die maatschappelijke opdracht staat een gedreven team van collega's dat elke dag het verschil maakt.

Ben jij een boekhouder die op zoek is naar een boeiende en afwisselende functie, maar ook waarde hecht aan een gezonde werk-privébalans? Dan voel je je bij Woonpijler ongetwijfeld thuis.

- Je werkt mee aan een organisatie met een duidelijke maatschappelijke meerwaarde.
- Je komt terecht bij een financieel stabiele werkgever met een langetermijnvisie.
- Je hoeft geen klantenportefeuille te beheren en staat niet onder commerciële druk.
- Geen overuren tijdens drukke btw-periodes zoals vaak in een accountantskantoor.
- Je geniet van vaste uren en een gezonde work-lifebalans.
- Je maakt deel uit van een hecht en collegiaal team waarin samenwerking en respect centraal staan.
- Je krijgt de kans om je verder te ontwikkelen binnen een boeiende en veelzijdige financiële functie.
- Bij Woonpijler krijg je de ruimte om je expertise als boekhouder in te zetten én mee te bouwen aan een organisatie die een positieve impact heeft op de samenleving.

Wat is je taak ?

Als A-Y boekhouder sta je samen met 2 collega's in voor het voeren van een correcte en efficiënte boekhouding. Dit omvat o.a.:

- Voorbereiden en boeken maandaafsluitingen
- Maandelijks BTW-aangifte en de aangifte vennootschapsbelasting
- Controle overeenstemming financiële gegevens huuradministratie met boekhouding
- Opmaak afrekeningen huurlasten en huurwaarborgen
- Verwerking jaarlijkse vermindering onroerende voorheffing
- Vragen huurders/eigenaars/aannemers ivm facturatie en afrekeningen telefonisch en schriftelijk beantwoorden
- Ondersteunen bij de opmaak van interne en externe rapporteringen
- Je denkt actief mee na over verbeteringen en optimalisaties van werkprocessen tussen de boekhouding en andere diensten

Wat kunnen wij aanbieden ?

- Je komt terecht in een team waar collegialiteit en goede sfeer voorop staan.
- Een afwisselende job met verantwoordelijkheid in een professionele organisatie in volle groei.
- Contract van onbepaalde duur in vol- of deeltijds dienstverband.
- Een attractieve verloning volgens de B-weddeschalen van het Vlaams Personeelsstatuut.
- Kilometervergoeding, fietsvergoeding, maaltijdcheques (10 €/dag), groepsverzekering (6%), hospitalisatieverzekering, 13de maand met mogelijkheid tot opname via cafetariaplan.
- Een gunstige verlofregeling aangevuld met leeftijdsverlof.
- Aandacht voor een gezonde work-life balance.

Welk profiel zoeken we ?

- Je hebt een Bachelor/A1 in een boekhoudkundige richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt basiskennis van fiscaliteit en BTW.
- Je beschikt over voldoende communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Je kan zelfstandig werken
- Nauwkeurig en planmatig werken en afspraken nakomen is voor jou belangrijk.
- Administratieve taken schrikken jou niet af.
- Je bent bereid je bij te scholen en je te verdiepen in de reglementering van de sociale huisvesting.
- Je bent vriendelijk, positief ingesteld en stressbestendig.
- Bij de uitvoering van je taken heb je een gezonde kritische ingesteldheid en kun je de nodige creativiteit aan de dag leggen.
- Je kan goed overweg met Excel en Word.
- Talenkennis: Nederlands (zeer goed)
- **Ben je pas afgestudeerd? Ook dan ben je welkom! Belangrijk is dat je gedreven en leergierig bent.**

Heb je Interesse in deze job ?

Stuur uiterlijk 31 augustus 2026 je motivatiebrief en cv naar:

Woonpijler b.v. t.a.v. de heer Franky Van Poucke, algemeen directeur

Felix Beernaertsplein 55/01, 9230 Wetteren of via e-mail naar franky.vanpoucke@woonpijler.be